

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901813795 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.08.2020 за
ГРН 2206900208744



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 23.04.2020 по 23.04.2021

Утвержден
постановлением Администрации
Осташковского городского округа
от «27» июля 2020 г. № 1047

У С Т А В

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБОУ ДО «Дом детского творчества»
(Новая редакция Устава Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»).**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Дом детского творчества»

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Осташковский городской округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Осташковского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес места нахождения Учредителя: 172735, Тверская область, Осташковский район, город Осташков, проспект Ленинский, дом 46, помещение 1.

1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Осташковского городского округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления и иных правах имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, символику, вывеску с наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.9. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с даты выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Осташковского городского округа.

1.14. Адрес места нахождения Учреждения: 172735, г. Осташков, Осташковский район, Тверской области, ул. Володарского, д. 56, телефон (48235) 5-16-37.

1.15. Адрес места осуществления деятельности Учреждения: 172735 г. Осташков, Осташковский район Тверской области, ул. Володарского, д. 56, телефон (48235) 5-16-37.

1.16. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с уполномоченным органом и регистрируются в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение ежегодно составляет план финансово - хозяйственной деятельности.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1 . Предметом деятельности Учреждения является:

Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,
- духовное и физическое развитие детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- осуществление деятельности в сфере культуры и организации их свободного времени.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- развитие личности и приобретение в процессе освоения дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры и здорового и безопасного образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно - нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- организация содержательного досуга.

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ по всем направлениям дополнительного образования;

При реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

2.5. Учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными данным Уставом согласно Муниципальному заданию.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением о платных дополнительных образовательных услугах»

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;

- организация и проведение образовательно-досуговых и культурно-досуговых мероприятий (конкурсов, концертов, турниров, выставок, детских праздников, мастер-классов, фестивалей);

- ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности по договорам об оказании услуги;

- организация досуга в каникулярное время, организация работы лагеря дневного пребывания при учреждении;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с уставом Учреждения.

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги не финансируемые за счет средств местного бюджета на договорной основе: работа объединений, клубов, секций, студий, объединений по интересам, оказание логопедической и психологической помощи детям, которые не являются обучающимися Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основании заключенного договора с ними, родителями обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста (лицам их заменяющими). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- продажа изделий декоративно-прикладного творчества;
- прокат изготовленных театральных костюмов;

- организация, оформление и проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

- сдача в аренду муниципального имущества переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем.

2.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

2.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с учетом федеральных государственных требований;

- содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, не наносящих вред физическому здоровью обучающихся.

2.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.16. Учреждение вправе осуществлять сотрудничество в соответствии с действующим законодательством с образовательными и иными организациями.

2.17. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающих в себя:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- профилактику и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих средств;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.18 Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми

Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, культурных традиций.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой, формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся.

3.4. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.5. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы – 1) дополнительные общеразвивающие программы, 2) дополнительные предпрофессиональные программы. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Продолжительность обучения в объединениях в зависимости от требований программы длится от 1 до 4 лет, а в группах переменного состава до 1 года. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В отдельных случаях приказом директора сроки учебы и часовая нагрузка могут регулироваться в соответствии со спецификой объединения.

3.10. Учебные занятия являются основной формой учебной и воспитательной работы и осуществляются в одно- и разновозрастных объединениях.

3.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.12. Каждый обучающийся в течение учебного года имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, свободно переходить из одного объединения дополнительного образования в другое.

3.13. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет (именуемые в дальнейшем "обучающиеся"). В работе объединений при наличии условий и согласия директора могут участвовать совместно с несовершеннолетними их родители без включения в основной состав. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеразвивающие программы Учреждения осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, дистанционной.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки, экспедиции, фестивали и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

3.16. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.17. Продолжительность учебного года 32 учебные недели. В летний период Учреждение работает по отдельному плану.

3.18. Комплектование объединений производится с 15 мая по 31 сентября, необходимая наполняемость поддерживается в течение учебного года.

Занятия начинаются с 1 октября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года. Занятия проводятся в соответствии с расписанием педагогов, объединений: с 9 часов утра до 20.30 часов. Расписание составляется методистами и утверждается директором до 31 сентября - временное, с 1 октября - постоянное. Изменение расписания может производиться по уважительным причинам на основании приказа директора.

Продолжительность занятий для детей:

- 5 - 7 лет не более 4-х часов в неделю, не более 2-х раз / учебный час составляет 30 минут с перерывом не менее 10 минут /;
- для обучающихся старше 7 лет - не более 6 часов в неделю / учебный час составляет 45 минут, перерыв между часами не менее 10 минут/;
- старше 13 лет - не более 9 часов в неделю / учебный час составляет 45 минут, перерыв между часами не менее 10 минут/;
- при индивидуальных занятиях - не более 10 часов в неделю;
- для детей – инвалидов - не более 2 часов I - 2 раза в неделю.

3.19. В период каникул работа ведется по рабочим программам, объединение может быть с переменным составом обучающихся.

В праздничные дни, установленные официально, Учреждение не работает.

Списочный состав детских объединений Учреждения составляется и формируется исходя из необходимости присутствия на занятиях:

- на 1 -м году обучения - не менее 12 человек;
- на 2 -м году обучения - не менее 10 человек;
- на 3 -м году обучения - не менее 8 человек.

3.20. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование программ дополнительного образования, содержания, форм и методов занятий объединений, повышения мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений. Формы, периодичность и порядок текущего контроля образовательного процесса устанавливается нормативным актом Учреждения.

3.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В летний период Учреждение работает по специально разработанной программе, может открывать в установленном порядке оздоровительные и другие лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом в лагерях, организовывать походы выходного дня (однодневные и многодневные) на своей базе.

3.22. С детьми с ограниченными возможностями здоровья работа проводится по индивидуальным программам или в рамках инклюзии.

3.23. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья работа проводится по адаптированным образовательным программам, для обучающихся с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 4 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

4.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Экономика учреждения

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Осташковского городского округа (далее - Собственник) и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством

5.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Осташковского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или его не выполнении.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним. Права, обязанности и ответственность директора дополнительно определяется в трудовом договоре при назначении на должность.

6.4. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

6.5. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.6. На время отсутствия директора исполняющим обязанности назначается приказом один из заместителей директора или методист.

6.7. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, в соответствии с действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

6.9. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Общий родительский комитет.

6.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал). Общее собрание

работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель - работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов. Для ведения протоколов общего собрания работников Учреждения избирается секретарь собрания. Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений по улучшению административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рассмотрение фактов ее нарушения;
- формирование Совета трудового коллектива Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Осташковского городского округа.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педсовет является постоянно действующим органом учреждения. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие образовательной программы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6.13. Общий родительский комитет является коллегиальным общественным органом самоуправления. В своей деятельности Общий родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Общего родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Положение об Общем родительском комитете принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Цель создания Общего родительского комитета: содействие руководству учреждения в организации уставной деятельности, укреплении материально-технической базы, создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

Основными задачами Общего родительского комитета являются:

- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие в организации и проведении общих мероприятий;
- позитивное информирование общественности о деятельности Учреждения через СМИ;

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

Для осуществления своих задач Общий родительский комитет:

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

– контролирует расходование целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся;

– участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

– оказывает помощь и содействие Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний и мероприятий;

– принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о награждении, премировании, о других поощрениях педагогов дополнительного образования по своему направлению;

– информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего родительского комитета уставом Учреждения. Все решения Общего родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.14. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим уставом, регламентируется локальными актами Учреждения.

6.15. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Учреждения.

7. Порядок изменения устава.

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в коллективе и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Дети имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

8.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения в Учреждении, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство детей, работников Учреждения.

8.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях

высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации, требованиям предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются уставом Учреждения;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство детей.

8.9. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

8.10. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

9. Реорганизация и ликвидация.

9.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, а воспитанникам предлагается участие в аналогичных объединениях в других учреждениях дополнительного образования.

9.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок принятия локальных актов.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового порядка, коллективным договором, соглашениями.

10.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламент и т.п.

Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Все изменения и дополнения, вносимые в устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.